|  |  |
| --- | --- |
|  ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY TRÌNH**

**Phúc khảo bài thi kết thúc học phần**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 888/QĐ-YD ngày 15 tháng 6 năm 2015*

*của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược - Đại học Thái Nguyên)*

*1. Tên thủ tục hành chính:* Quy trình phúc khảo bài thi kết thúc học phần

*2. Trình tự thực hiện:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị/người thực hiện** | **Thời gian** |
| 1 | Viết đơn phúc khảo theo mẫu, nộp lệ phí phúc khảo tại Phòng KH-TC, nộp đơn và xuất trình biên lai nộp lệ phí tại văn phòng Khoa/Bộ môn của môn sinh viên phúc khảo | Sinh viên xin phúc khảo | Trong vòng 10 ngày kể từ ngày công bố điểm (không kể ngày lễ, ngày thứ Bảy, chủ nhật) |
| 2 | Nhận đơn phúc khảo  | Chuyên viên văn phòng Khoa/Bộ môn trực thuộc trường | Trong vòng 10 ngày kể từ ngày công bố điểm (không kể ngày lễ, ngày thứ Bảy, chủ nhật) |
| 3 | Tổng hợp đơn xin phúc khảo Bàn giao đơn phúc khảo cho các bộ môn liên quan | Chuyên viên văn phòng Khoa/Bộ môn trực thuộc trường | Tối đa 1 ngày sau khi hết hạn nhận đơn |
| 4 | Tổ chức chấm lại bài Lưu ý: Cán bộ chấm phúc khảo bằng màu mực khác màu mực chấm lần 1.Chi điểm thành phần, tổng điểm và ký vào bài thi. | Trưởng bộ môn, cán bộ chấm phúc khảo | Tối đa 3 ngày kể từ khi nhận đơn từ VP Khoa/Bộ môn |
| 5 | Tổng hợp kết quả chấm phúc khảo thành 4 bản gốc bao gồm:- Danh sách sinh viên phúc khảo- Biên bản chấm phúc khảo- Biên bản đối thoại chấm phúc khảo.- Kết quả chấm phúc khảo- Danh sách đề nghị sửa điểm (nếu có) | Trưởng khoa, Trưởng bộ môn, cán bộ chấm phúc khảo, cán bộ chấm lần 1 | Tối đa 1 sau khi chấm phúc khảo  |
| 6 | Gửi kết quả chấm phúc khảo cho phòng Khảo thí & ĐBCLGD xác nhận.Lưu ý: Đề nghị Bộ môn/Khoa mang theo:- Bộ kết quả chấm phúc khảo (3 - 4 bộ).- Bài thi, đầu phách, đáp án của sinh viên để đối chiếu) | Chuyên viên văn phòng Khoa/Bộ môn trực thuộc trường | Tối đa 16 ngày kể từ ngày công bố điểm thi KTHP |
| 7 | Gửi kết quả chấm phúc khảo cho phòng Đào tạo chỉnh sửa điểm (nếu có)  | Chuyên viên văn phòng Khoa/Bộ môn trực thuộc trường | Tối đa 16 ngày kể từ ngày công bố điểm thi KTHP |
| 8 | Thông báo kết quả chấm phúc khảo cho sinh viên  | Chuyên viên văn phòng Khoa/Bộ môn trực thuộc trường | Tối đa 20 ngày kể từ ngày công bố điểm thi KTHP |

*3. Cách thức thực hiện:*

* Khoa/bộ môn trực thuộc trường tổ chức thực hiện
* Phòng Khảo thí & ĐBCLGD lưu trữ kết quả chấm phúc khảo
* Phòng Đào tạo chỉnh sửa kết quả chấm phúc khảo (nếu có)
* Phòng Thanh tra - Pháp chế thực hiện công tác thanh tra - kiểm tra

*4. Số lượng hồ sơ:*

* Đơn xin phúc khảo: *01 đơn/môn*
* Biên bản chấm phúc khảo: *03 biên bản/môn (Lưu tại Phòng Khảo thí, VP Khoa, Bộ môn)*
* Biên bản đối thoại chấm phúc khảo: *03 biên bản/môn (Lưu tại Phòng Khảo thí, VP Khoa, Bộ môn)*
* Bảng tổng hợp điểm chấm phúc khảo: *04 bảng/môn (Lưu tại Phòng Khảo thí, Phòng Đào tạo, VP Khoa, Bộ môn)*
* Danh sách đề nghị sửa điểm: *04 bảng/môn (Lưu tại Phòng Khảo thí, Phòng Đào tạo, VP Khoa, Bộ môn)*

*5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Các đơn vị, sinh viên nhà trường.

*6. Đơn vị thực hiện thủ tục hành chính:*

* Phòng Khảo thí & ĐBCLGD
* Phòng Thanh tra - Pháp chế
* Các khoa/bộ môn trực thuộc trường
* Các bộ môn trực thuộc khoa

*7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:* Kết quả chấm phúc khảo được công bố công khai đến người học

*8. Lệ phí (nếu có): 15.000 đồng/môn*

*9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn đề nghị phúc khảo bài thi *(mẫu đính kèm)*
* Biên bản chấm phúc khảo *(mẫu đính kèm)*
* Biên bản đối thoại chấm phúc khảo
* Bảng tổng hợp điểm chấm phúc khảo *(mẫu đính kèm)*

*10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

- Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo ban hành Quy định đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính qui theo học chế tín chỉ.

- Quyết định số 1096/QĐ-YD ngày 19/8/2014 Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược ban hành Quy định về công tác học vụ.

- Quyết định số 888/QĐ-YD ngày 15/6/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Ban hành Quy định về tổ chức kiểm tra thường xuyên, thi giữa kỳ và thi kết thúc học phần ./.